

Réseau de
recherche en
soins primaires

RRSP

Université 
de Montréal

Coordonnateur/Coordonnatrice de recherche

Sommaire du travail

Le coordonnateur ou la coordonnatrice du projet relèvera directement de Dre Marie-Thérèse Lussier, directrice du Réseau de recherche en soins primaires de l'Université de Montréal (RRSPUM) et directrice régionale du Réseau Canadien de Surveillance Sentinelle en Soins primaires (RCSSSP) au Québec.

Il s'agit d'un poste à temps complet. Le coordonnateur ou la coordonnatrice divisera son temps entre les activités de coordination scientifique et de soutien méthodologique requis par les membres du RRSPUM et la coordination des projets de recherches en lien avec le RCSSSP.

La personne travaillera en étroite collaboration avec la directrice et les autres membres de l'équipe interne du RRSPUM et des projets du RCSSSP. La personne devra participer à des réunions d'équipe.

La capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois et d'excellentes compétences interpersonnelles sont nécessaires. La connaissance des processus d'amélioration continue de la qualité et de la gestion du changement est considérée comme un atout.

Description du poste

1. Poste à temps complet, 35 heures par semaine de calendrier.
2. Base contractuelle d'une durée d'une année, avec possibilité de renouvellement du contrat.
3. Rémunération selon la grille tarifaire des APPR en établissement et les années d'expérience.

Principales responsabilités

Dans le cadre des activités du RRSPUM, le contractuel ou la contractuelle disposera de 17,5 heures/semaine pour :

- Assister la directrice dans la planification des activités du réseau et la rédaction du rapport annuel des activités.
- Coordonner, en collaboration avec l'adjointe, les activités scientifiques du réseau.
- Participer aux quatre rencontres annuelles du RRSPUM.
- Rédiger, en collaboration avec la directrice, des demandes de subventions pour des projets de recherche menés par les chercheurs, des praticiens-enseignants et des résidents du programme de médecine de famille, membres du RRSPUM.
- Participer à la préparation des présentations orales ou affichées pour les projets de recherche pour lesquels il ou elle aura assuré la coordination ou pour présenter les activités du RRSPUM.
- Rédiger, en collaboration avec le chercheur principal, des articles scientifiques concernant les projets de recherche pour lesquels elle a assuré la coordination.

Dans le cadre des activités du RCSSSP, le contractuel ou la contractuelle disposera de 17,5 heures/semaine pour :

- Représenter les projets lors d'activités de recrutement.
- Assurer une bonne communication entre les membres de l'équipe interne (chercheure locale, gestionnaire de base de données, assistante de recherche) et les équipes nationales.
- Participer au recrutement des professionnels de la santé et des patients.
- Assurer la gestion des projets en cours.
- Planifier et faire le suivi de la collecte des données, de la saisie et du nettoyage des données.
- Collaborer à l'analyse des résultats.
- Rédiger des rapports, des articles et autres communications scientifiques.

Qualifications requises

Formation :

- Diplôme universitaire de second cycle dans une discipline reliée à la santé ou autre discipline pertinente ;

Expérience professionnelle :

- Expérience de coordination de recherche « terrain » (recrutement de cliniciens et de patients, collecte de données par questionnaire et révision de dossiers médicaux; etc.) ;
- Compétences en gestion de projet nécessaire.

Compétences spécifiques :

- Bilinguisme essentiel
- Solides compétences en communication, verbale et écrite
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Aptitude démontrée à travailler en équipe
- Flexibilité
- Capacité à gérer son temps
- Capacité à gérer le stress lié à la coordination de plusieurs projets

Lieu de travail :

Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval
Hôpital de la Cité-de-la-Santé
1755, boul. René-Laennec, local D-S075
Laval (Québec) H7M 3L9

Pour postuler :

Veillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre d'intention à Dre Marie-Thérèse Lussier à l'adresse courriel suivante : marie.therese.lussier@umontreal.ca