

**Offre d'emploi :**  
**Assistant ou assistante de recherche**  
Chaire de recherche du Canada  
sur le partenariat avec les patients et les communautés

La [Chaire de recherche du Canada sur le partenariat avec les patients et les communautés](http://www.chairepartenariat.ca), une équipe de recherche située au Centre de recherche du CHUM, a pour mission de soutenir le développement de la science du partenariat avec les patients et les citoyens. **La Chaire souhaite intégrer à son équipe régulière un.e assistant.e de recherche** pour contribuer au développement de ses activités. Une description des principaux projets en cours est disponible à : [www.chairepartenariat.ca](http://www.chairepartenariat.ca).

### Rôles et responsabilités

Sous la supervision de la gestionnaire scientifique et de la responsable en évaluation participative, l'assistant.e de recherche assumera les rôles et responsabilités suivants en collaboration avec l'équipe de recherche et ses partenaires:

- Contribuer aux activités d'évaluation de la Chaire, notamment sur les projets [Communauté soignante](#) et [Communauté compatissante](#) ;
- Participer à la conception d'outils et aux différentes procédures de collecte de données ;
- Préparer les données pour l'analyse (ex.: saisie de données) ;
- Contribuer à l'analyse de données qualitatives et quantitatives ;
- Contribuer à la rédaction de rapports et d'articles découlant des projets (ex.: tableaux synthèses, références bibliographiques) ;
- Soutenir les partenaires des projets dans les activités de transfert des connaissances auprès de publics variés (ex.: site web et médias sociaux) ;
- Contribuer aux tâches administratives (ex.: suivi de budget, rapports financiers et administratifs).

### Profil recherché

- Formation de niveau baccalauréat ou maîtrise en services de santé, santé publique, psychologie, sciences humaines, ou toute autre discipline pertinente ;
- Autonomie, organisation, rigueur ;
- Flexibilité et capacité à gérer l'ambiguïté et l'incertitude ;
- Excellentes aptitudes à entretenir des relations interpersonnelles, et capacité à travailler de façon collaborative en équipe intersectorielle ;
- Maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais.

## Statut d'emploi

- Titre d'emploi : Assistant.e de recherche
- Horaire : 35 heures / semaine (temps plein)
- Durée : 1 an (avec possibilité de renouvellement)
- Lieu de travail : Centre de recherche du CHUM (en télétravail durant la pandémie)
- Salaire : Selon la formation et l'expérience (grille salariale des assistant.e.s de recherche : 20,98\$ à 24,22\$/h)
- Date prévue du début du contrat : août 2021

## Pour poser votre candidature

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer par courriel leur curriculum vitae et une lettre d'intention à madame Geneviève Castonguay ([genevieve.castonguay@chairepartenariat.ca](mailto:genevieve.castonguay@chairepartenariat.ca)), gestionnaire scientifique, Chaire de recherche du Canada sur le partenariat avec les patients et les communautés. Indiquez dans votre message que vous postulez pour le poste de : *Assistant.e de recherche – Chaire*. Les coordonnées de 2 personnes références seront demandées pour les candidat.e.s invité.e.s en entrevue.

## Date limite

Tous les documents doivent être reçus le lundi **05 juillet 2021 avant 16h30**.

## Équité, diversité, inclusion

*L'échange des savoirs scientifiques, expérientiels et professionnels est au cœur de notre travail, comme le démontrent nos projets avec des chercheurs, des patients, des cliniciens, et des membres de la communauté. Dans la poursuite de nos valeurs, nous recherchons des membres qui travailleront de manière respectueuse et constructive avec toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques. La Chaire s'engage notamment à promouvoir les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion dans son milieu de travail. Nous encourageons les membres de groupes rencontrant des obstacles à l'équité à poser leur candidature, conformément à la politique du Centre de recherche du CHUM en matière d'équité, de diversité et d'inclusion.*

## Job offer: Research assistant

Canada Research Chair in Partnership with Patients and Communities

The [Canada Research Chair in Partnership with Patients and Communities](http://www.chairepartenariat.ca/?lang=en), a research team located at the CHUM Research Centre, is dedicated to developing the science of partnership with patients and citizens. **The Chair wishes to integrate a Research Assistant into its [regular team](#)** to contribute to the development of its activities. A description of the main ongoing projects is available at: <http://www.chairepartenariat.ca/?lang=en>.

### Roles and responsibilities

Under the supervision of the Scientific Manager and the Participatory Evaluation Manager, the Research Assistant will assume the following roles and responsibilities in collaboration with the research team and its partners:

- Contribute to the evaluation activities of the Chair, including the [Caring Community](#) and [Compassionate Communities](#) projects);
- Participate in the design of tools and various data collection procedures;
- Prepare data for analysis (e.g., data entry);
- Contribute to the analysis of qualitative and quantitative data;
- Contribute to the writing of reports and articles resulting from the projects (e.g.: summary tables, bibliographic references);
- Support project partners in knowledge translation activities for various audiences (e.g., website and social media);
- Contribute to administrative tasks (e.g., budget follow-up, financial and administrative reports).

### Required profile

- Bachelor's or Master's level training in health services research, public health, psychology, social sciences, humanities, or any other relevant discipline;
- Autonomy, organization, rigour;
- Dynamism, flexibility, versatility and resourcefulness;
- Excellent interpersonal skills and ability to work collaboratively in an intersectoral team;
- Oral and written command of French and English.

## Employment status

- Job Title: Research Assistant
- Schedule: 35 hours / week (full time)
- Duration: 1 year (with the possibility of renewal)
- Workplace: CHUM Research Centre (teleworking during the pandemic)
- Salary: According to training and experience (Research Assistant salary scale: \$20.98 to \$24.22/hr)
- Expected start date of the contract: August 2021

## How to apply

Candidates are asked to send their curriculum vitae and a letter of intent by e-mail to Ms. Geneviève Castonguay ([genevieve.castonguay@chairepartenariat.ca](mailto:genevieve.castonguay@chairepartenariat.ca)), scientific manager, Canada Research Chair in Partnership with Patients and Communities. Indicate in your message that you are applying for the position of: *Research Assistant – Chair*. The contact details of 2 references will be requested for candidates invited for an interview.

## Deadline

All documents must be received by Monday, **July 05<sup>th</sup>, 2021, before 4:30pm.**

## Equity, diversity, inclusion

*The exchange of scientific, experiential and professional knowledge is at the heart of our work, as demonstrated by our projects with researchers, patients, clinicians, and community members. In pursuit of our values, we seek members who will work respectfully and constructively with all people, regardless of their characteristics. In particular, the Chair is committed to upholding the values of equity, diversity, and inclusion in its work environment. We encourage members of groups facing barriers to equity to apply, in accordance with the CHUM Research Centre's policy on equity, diversity and inclusion.*