

Modèle de plan de mobilisation des connaissances

INSTRUCTIONS: Le présent formulaire peut vous aider à réfléchir aux différentes façons de mobiliser les connaissances et à créer un plan solide pour aller de l'avant. Si vous envisagez plusieurs publics cibles, il faudrait remplir des plans individuels pour guider les activités spécifiques destinées à chacun de ces groupes d'utilisateurs de connaissances. Vous pouvez aussi consulter l'annexe A pour vous y retrouver dans les différentes stratégies pour joindre divers publics.



Vous avez besoin d'inspiration ou de plus amples renseignements? Surveillez cette icône pour consulter d'autres outils et ressources.

IMPORTANT: Assurez-vous d'enregistrer le présent formulaire sur votre ordinateur et de l'ouvrir avec un logiciel de lecture de fichiers PDF comme Adobe Reader. De cette façon, vous pourrez sauvegarder les renseignements saisis. Si vous utilisez le prévisualiseur PDF de votre navigateur, vous pourriez perdre des renseignements sauvegardés.



QUOI



Quelles connaissances voulez-vous mobiliser? Quels principaux messages voulez-vous communiquer?

POURQUOI



Pourquoi ces messages sont-ils importants? Pour quelle raison d'autres personnes devraient voir ou utiliser le présent produit?



Pourquoi faites-vous cela? Quels sont les effets recherchés par vos activités de mobilisation des connaissances?



- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> changer les attitudes | <input type="checkbox"/> influencer les mesures politiques |
| <input type="checkbox"/> changer les comportements ou les pratiques | <input type="checkbox"/> partager des connaissances, des expériences et des outils |
| <input type="checkbox"/> mobiliser les parties prenantes | <input type="checkbox"/> confirmer, légitimer ou défendre une position |
| <input type="checkbox"/> satisfaire à des exigences de financement | <input type="checkbox"/> autre: |
| <input type="checkbox"/> susciter l'intérêt ou sensibiliser les gens | |

QUI COLLABORATION



Qui sont vos partenaires de projet? Qui d'autre participe à la mobilisation de ces connaissances et données probantes?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> les tuteurs et les familles | <input type="checkbox"/> les partenaires gouvernementaux |
| <input type="checkbox"/> les enfants et les adolescents | <input type="checkbox"/> les chercheurs |
| <input type="checkbox"/> les partenaires communautaires | <input type="checkbox"/> les fournisseurs de service |
| <input type="checkbox"/> les décideurs | <input type="checkbox"/> les bénévoles |
| <input type="checkbox"/> le grand public | <input type="checkbox"/> autre: |

Quelle est la contribution de vos partenaires? Comment vous aideront-ils dans la planification, la réalisation et l'évaluation de vos activités de mobilisation des connaissances?

Les partenaires ne seront pas tous impliqués au même moment ou dans la même mesure. Certains pourraient participer à la formulation des idées et poursuivre leur implication jusqu'à la fin du projet, tandis que d'autres pourraient ne participer qu'à certaines étapes. Quelle forme prendra la participation de vos partenaires à vos activités de mobilisation des connaissances?

Qui sont les champions et mobilisateurs clés? Qui vous aidera à soutenir et à promouvoir vos activités de mobilisation des connaissances?

Qui essayez-vous de joindre et de mobiliser? Qui ciblez-vous?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> les tuteurs et les familles | <input type="checkbox"/> les législateurs |
| <input type="checkbox"/> les enfants et les adolescents | <input type="checkbox"/> les bailleurs de fonds |
| <input type="checkbox"/> les décideurs | <input type="checkbox"/> les fournisseurs de service |
| <input type="checkbox"/> le grand public | <input type="checkbox"/> autre: |
| <input type="checkbox"/> les médias | |

QUI RELATIONS



De quelle façon avez-vous fait participer les utilisateurs de connaissances visés ou le public cible à la formulation des messages clés que vous voulez communiquer?

COMMENT



Comment transmettez-vous vos messages? Quelles sont selon vous les stratégies qui vous aideront à joindre le mieux les utilisateurs de connaissances visés? N'oubliez pas que ce ne sont que des idées. Soyez créatif!

PRODUITS

- blogue
- étude de cas
- cyberbulletin
- matériel pédagogique
- fiche de renseignements
- foire aux questions
- manuel
- articles de journaux
- articles de revues
- articles de journaux
- fichier balado
- présentation PowerPoint
- communiqué de presse
- documents promotionnels
- liste de références
- rapport
- résumé de recherche
- modèle de réussite
- trousse d'outils
- vidéo
- webinaire
- contenu de site Web
- wiki
- autre:

ÉVÉNEMENTS

- assemblée annuelle
- cérémonie de remise de prix
- conférence
- débat
- tribune
- atelier interactif
- dîners-conférences
- couverture médiatique
- groupe d'experts
- présentation
- symposium
- séance de formation
- autre:

RÉSEAUX

- bavardoir
- communauté de praticiens
- babillard
- serveur de liste
- forum de discussion
- médias sociaux
- autre:



Pourquoi choisissez-vous ces stratégies? Pourquoi vous conviennent-elles le mieux? Examinez les ressources à votre disposition, la complexité de l'information que vous essayez de mobiliser et le lien entre votre public cible et cette information.

Quelles sont les ressources dont vous aurez besoin pour vos activités de mobilisation des connaissances?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> le budget | <input type="checkbox"/> le personnel ou les ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> les honoraires | <input type="checkbox"/> le temps |
| <input type="checkbox"/> la technologie de l'information | <input type="checkbox"/> le déplacement |
| <input type="checkbox"/> le soutien | <input type="checkbox"/> les bénévoles |
| <input type="checkbox"/> les documents | <input type="checkbox"/> autre : |
| <input type="checkbox"/> les frais de réunion | |

QUAND



Quand comptez-vous mettre en œuvre ce plan? Assurez-vous que votre échéancier est raisonnable pour votre public cible et les mobilisateurs. Est-ce que d'autres activités se dérouleront au même moment qui pourraient avoir une incidence sur votre plan?

Revenez rapidement sur les raisons pour lesquelles vous exécutez ce projet. Estimez-vous avoir le temps et les ressources nécessaires pour avoir l'effet voulu? Consultez les grandes lignes du plan de mobilisation des connaissances (annexe A) pour fixer votre échéancier.

MESURE



Comment saurez-vous si vous avez atteint vos objectifs?



Quels types d'indicateur utiliserez-vous pour évaluer vos activités de mobilisation des connaissances?

- Indicateurs liés à la portée (*nombre de distributions, nombre de demandes, nombre de téléchargements/d'appels de fichier, visibilité médiatique*)
- Indicateurs liés à l'utilité (*lecture/consultation, satisfaction, utilité, acquisition de connaissances, changement d'opinions*)
- Indicateurs liés à l'usage (*nombre de personnes qui ont l'intention de l'utiliser, nombre de personnes qui comptent adapter l'information, nombre de personnes qui comptent l'utiliser pour guider des politiques, faire de la promotion, améliorer les programmes, la formation, l'éducation ou la recherche, nombre de personnes qui comptent l'utiliser pour améliorer des pratiques ou le rendement*)
- Indicateurs liés au partenariat ou à la collaboration (*nombre de produits ou services mis au point ou communiqués aux partenaires, nombre ou type d'activités de renforcement des capacités, croissance sur les réseaux sociaux, influences, collaboration*)
- Indicateurs liés aux changements de pratique (*intention de changer ou engagement à le faire, changement observé, changement signalé*)
- Indicateurs liés aux programmes ou aux services (*données sur les résultats, documentation, commentaires, mesures des processus*)
- Indicateurs liés aux politiques (*documentation, commentaires, mesures des processus*)
- Changement lié aux connaissances (*mesures quantitatives et qualitatives*)
- Changement d'attitude (*mesures quantitatives et qualitatives*)
- Changement de systèmes (*mesures quantitatives et qualitatives*)

Comment allez-vous recueillir ces renseignements? Comment seront-ils analysés?

Prenez un instant pour réfléchir aux questions d'orientation suivantes utiles pour l'évaluation.



- Qui sera le plus touché par l'évaluation du présent produit ou de la présente initiative? Quel type de renseignement est nécessaire?
- Comment rendre les résultats de votre évaluation les plus utiles possible?
- Quelles questions d'évaluation sont essentielles pour produire des résultats utiles et concrets?
- Quels facteurs internes ou externes devez-vous prendre en compte dans l'évaluation de vos activités de mobilisation des connaissances?
- Des produits ou initiatives similaires ont-ils été évalués auparavant?
- Allez-vous mettre l'accent sur le processus ou les données sur les résultats?
- Utiliserez-vous des mesures quantitatives, qualitatives ou un mélange des deux?
- Des outils d'évaluation existent-ils déjà ou vous devez vous créer votre propre outil?

Référence/ressource: Barwick, M. (2008, 2013). Knowledge Translation Planning Template. Toronto, Ontario: The Hospital for Sick Children. Retrieved from: <http://www.melaniebarwick.com/training.php>

Annexe A : Grandes lignes du plan de mobilisation des connaissances

INSTRUCTIONS: Utiliser le présent tableau pour planifier des activités de mobilisation de connaissances plus complexes destinées à plus d'un public cible.

OBJECTIF:

Public <i>Qui essayez-vous de joindre? Existe-t-il un message personnalisé pour ce public?</i>	Stratégie <i>Comment allez-vous transmettre vos messages? Quelles sont les stratégies qui donnent de meilleurs résultats pour ce public? Examinez la façon dont chaque stratégie est liée à votre objectif global.</i>	Objectif <i>Combien de conférences et d'ateliers voulez-vous donner? Combien d'utilisateurs voulez- vous joindre?</i>	Budget et ressources <i>P. ex. honoraires, technologie de l'information, documents, dépenses liées aux réunions, personnel ou ressources humaines, temps, déplacement, bénévoles, etc.</i>	Calendrier <i>Quand pensez-vous mettre en œuvre vos stratégies?</i>	Évaluation <i>Quel effet voulez-vous avoir? Comment saurez-vous si vous avez atteint vos objectifs?</i>

Public	Stratégie	Objectif	Budget et ressources	Calendrier	Évaluation