

Description emploi

[← Emploi précédent](#)

Coordonnateur / Coordonnatrice

[Emploi suiv. >](#)[Postuler emploi](#)

Emploi 518204

Temps plein/partiel Temps plein

Emplacement Fac/Médecine

Permanent/temporaire Régulier

[☆ Ajout à mes emplois favoris](#)[✉ Partager](#)

Université de Montréal



Coordonnateur/Coordonnatrice - Comités statutaires et projets spéciaux

Faculté de médecine, vice-décanat exécutif

Réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux (RUISSS) de l'Université de Montréal,

Le réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux de l'Université de Montréal (RUISSS de l'UdeM) a pour mandat de fédérer six facultés et école de l'UdeM et les 14 établissements du réseau de la santé et des services sociaux qui lui sont affiliés en instaurant une culture de collaboration, de concertation et des chantiers spécifiques de travail dans le but de répondre aux besoins de la population.

À cet effet, le RUISSS contribue à l'amélioration de la qualité, de la pertinence, de l'accessibilité et de l'organisation des soins de santé et des services sociaux par notamment, le maintien et le développement de leur partenariat dans la formation initiale, spécialisée et continue des professionnels de la santé et des services sociaux et par le soutien au développement, à la transmission et à l'application de connaissances du domaine clinique, pédagogique et organisationnel.

Description du mandat

La personne titulaire du poste sera responsable de la gestion, de la coordination, de la réalisation et du suivi des activités des comités statutaires et d'experts de la Table des soins infirmiers et du Comité des directeurs des services professionnels du RUISSS UdeM. Elle assurera l'organisation, le soutien et le bon fonctionnement des rencontres, contribuera à l'élaboration et à la coordination des travaux des comités et groupes de travail concernés, rédigera les documents de synthèse et assurera le suivi auprès des instances facultaires et du RUISSS.

Relevant de la directrice exécutive du RUISSS, cette personne devra intervenir de façon transversale dans les projets et mandats confiés au RUISSS avec un niveau élevé d'autonomie attendu. Elle pourrait être appelée à contribuer à divers projets spéciaux pour lequel le RUISSS aura été mandaté par ses instances. Elle doit être en mesure d'interagir et de communiquer efficacement avec des interlocuteurs de différents horizons qu'ils soient des milieux académique, médical et politique, etc.

Cette personne assurera auprès de ces comités un rôle d'expert-conseil au niveau de l'analyse et la révision des processus, la gestion de projet ainsi qu'en transfert de connaissances. Elle devra démontrer des habiletés en rédaction et en gestion de projet.

Principaux défis

- Coordonner des comités statutaires et d'experts du RUISSS de l'UdeM et, au besoin, des projets spéciaux;
- Organiser les réunions, participer et soutenir la présidente ou le président du comité à l'animation et au bon déroulement de ces dernières;
- Participer à l'élaboration des contenus de réunions, rédiger l'ordre du jour, participer activement aux réflexions/discussions entourant l'ensemble des travaux et assurer la rédaction et le suivi des comptes-rendus;
- Préparer et distribuer la documentation nécessaire aux réunions;
- Contribuer à l'élaboration et à la coordination des travaux des comités et assurer le suivi auprès des instances facultaires, des établissements et du RUISSS entre les séances pour les différents comités et projets concernés;
- Mobiliser et susciter l'engagement des partenaires autour des différents mandats des comités et projets concernés;
- Identifier, créer ou adapter les outils et documents requis et accompagner les équipes qui les utilisent;
- Participer à l'identification des objectifs, à la planification des tâches, responsabilités, échéanciers et budgets des mandats et activités des différents comités et projets concernés;
- Coordonner les activités des groupes de travail des comités concernés. Participer à la réalisation et validation des résultats et à l'élaboration et la détermination des indicateurs de performance en lien avec ces travaux;
- Réaliser toutes autres tâches jugées utiles pour soutenir la directrice exécutive.

Profil recherché

Diplôme universitaire de maîtrise dans un champ de spécialisation approprié ou un diplôme universitaire terminal de premier 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié et 2 années d'expérience pertinente au projet de recherche. Des habiletés ou des expertises spécialisées peuvent être exigées.

Information sur l'emploi

Syndicat des employés et employées de la recherche de l'Université de Montréal
Période d'affichage: Du 27 septembre 2021 au 08 octobre 2021 inclusivement
Échelle salariale: R2 - 53 624\$ à 78 749\$
Supérieur immédiat: Shandi Miller
Pavillon : Marguerite d'Youville
Horaire de travail : Temps plein
Date d'entrée en fonction: Dès que possible

Notre offre

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante.
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.
- Politique avantageuse de vacances annuelles
- Accès facile en transport collectif.

Comment postuler

Déposez votre candidature en ligne, en appuyant sur le bouton "Postuler emploi". S'il s'agit de votre première demande d'emploi en ligne, procédez d'abord à la création de votre profil.

Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré

L'Université de Montréal forme avec ses écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement et de recherche du Québec par son nombre d'étudiants et de professeurs, ainsi que son volume de recherche. Nos employés peuvent compter sur une rémunération globale concurrentielle, des conditions de travail et un milieu de vie exceptionnels.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes vivant avec des limitations et qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information. L'Université adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables. Elle encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature.

Exigences en matière d'immigration

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.