



## RESEARCH ASSISTANT

### *ICE – Towards Inclusive, Culturally Safe and Equitable Rehabilitation Services*

#### **JOB CONDITIONS**

**Job title:** Research assistant

**Work location :** Lethbridge-Layton-Mackay Rehabilitation Center, 7000 Sherbrooke St W., Montreal. Hybrid work modalities also possible (in-person & teleworking)

**Status:** Part-time, 1 day/week, flexible schedule. 6-month contract, renewable.

**Start date:** As soon as possible

**Salary:** According to the current rates of the establishment; to be determined by the candidate's experience and level of education.

#### **JOB DESCRIPTION**

Rehabilitation teams in the CIUSSS West-Central Montreal (CCOMTL) and CIUSSS South-Central Montreal (CCSMTL) expressed concerns about services offered to Eeyou (Cree) and Inuit people who come to Montreal for rehabilitation services. In response to these challenges, the ICE project aims to establish the necessary partnerships and define an action plan that will allow Cree and Inuit service users to achieve optimal and sustained health outcomes by offering **Inclusive, Culturally safe and Equitable rehabilitation services**. The selected research assistant will therefore have the opportunity to support this partnership building and coordinate the ICE project.

#### **MAIN RESPONSIBILITIES**

##### **Project coordination & networking**

- Coordinate meetings with project partners and ensure follow-up
- Prepare brief minutes following research team meetings
- Manage the list of project-partners
- Organize project documentation
- Contribute to preparing funding grant applications

### **Data collection and analysis**

- Contribute to recruiting participants; ensure ethical management of documents and other materials needed for data collection
- Organise and lead story telling, interviews, and focus group discussions with partners
- Participate in the coding and analysis of qualitative data

### **Knowledge mobilization**

- Participate in the development knowledge mobilization tools, lay language reports and scientific communications & publications

And other administrative or research-related tasks.

### **PROFILE REQUIRED**

- Hold a graduate degree or is a registered student in health & social sciences or the equivalent
- Have excellent oral and writing skills in English and in French
- Have very good scientific writing skills
- Have proficiency in Windows environment, office software (Word, Excel, Power point, Outlook, Teams)
- Able to work independently and as part of a team
- Has excellent organizational skills, rigor and flexibility
- Have good skills to navigate political relations with respect and diplomacy

### **ADDITIONAL ASSETS**

- Have knowledge or experience in qualitative research
- Have knowledge of or previous experience using indigenous research methods
- Have previous experience working in partnerships with First Nations and Inuit
- Have good mastery of Nvivo
- Have knowledge of Cree or Inuit culture
- Speak Cree language or Inuktitut
- Priority will be given to candidates self-defined as Cree or Inuit

### **TO SUBMIT YOUR APPLICATION**

Interested candidates are invited to submit their CV and cover letter to: Chantal Robillard, Adjunct professor, Department of sexology, UQAM: [chantal.robillard.mab@ssss.gouv.qc.ca](mailto:chantal.robillard.mab@ssss.gouv.qc.ca)

**Deadline for submission: May 29 2022**

**Selection:** Selected candidates will be called for an interview in the week of **June 6, 2022.**



## AGENT.E DE RECHERCHE

### *ICE – Towards Inclusive, Culturally Safe and Equitable Rehabilitation Services*

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

**Titre d'emploi:** Agent.e de recherche

**Lieu de travail :** Centre de réadaptation Lethbridge-Layton-Mackay, 7000 rue Sherbrooke O, Montréal. Possibilité de travail en mode hybride (en personne et télétravail)

**Statut:** Temps partiel, 1j/sem, horaire flexible, 6 mois, renouvelable

**Début:** : Le plus tôt possible

**Salaire:** Selon les taux en vigueur dans l'établissement, à déterminer selon le niveau d'expérience et d'éducation du/de la candidat.e.

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Des équipes de réadaptation du CIUSSS Centre-Ouest (CCOMTL) et du CIUSSS Centre-Sud ont exprimé certaines préoccupations quant à l'offre de services concernant les peuples Eeyou (Cree) et Inuit qui viennent à Montréal pour recevoir des services de réadaptation physique. En réponse à ces défis, le projet ICE vise à établir les partenariats nécessaires et à définir un plan d'action qui permettront aux usagers Cris et Inuit d'atteindre un niveau de santé optimal en offrant des services de réadaptation qui se veulent **I**nclusifs, **C**ulturellement sécuritaire et **É**quitables. La personne sélectionnée aura donc l'occasion de soutenir le développement de ce partenariat et de coordonner le projet ICE.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

##### **Coordination du projet et réseautage**

- Coordonner les rencontres avec les partenaires et assurer un suivi
- Préparer des comptes rendus succincts des rencontres d'équipe
- Gérer la liste des partenaires
- Organiser la documentation du projet de recherche
- Contribuer à la préparation de demandes de subvention futures

##### **Collecte et analyse de données**

- Contribuer au recrutement de participants; assurer la gestion éthique de la documentation et d'autre matériel de collecte de données

- Organiser et diriger les *story telling*, les entrevues et groupes de discussion avec les partenaires
- Participer à la codification et analyse de données qualitatives

### **MOBILISATION DES CONNAISSANCES**

- Participer au développement d'outils de mobilisation des connaissances, rapports vulgarisés et communications/publications scientifiques

Tout autre tâche administrative ou de recherche.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Avoir un diplôme d'étude supérieure ou être inscrit comme étudiant.e aux études supérieures en sciences sociales ou de la santé, ou équivalent
- Avoir d'excellentes habiletés de communication orale et écrite en anglais et en français
- Avoir d'excellentes habiletés d'écriture scientifique
- Être habile avec les environnement Windows, suite Office (Word, Excel, Power point, Outlook, Teams)
- Avoir les capacité de travailler de manière indépendante et en équipe
- Avoir d'excellentes habiletés d'organisation, de rigueur et se montrer flexible
- Avoir de bonnes habiletés pour naviguer des relations politiques avec respect et diplomatie

### **ATOUS**

- Avoir des connaissances ou expériences en recherche qualitative
- Avoir des connaissances ou expériences en méthodologie de recherche autochtone
- Avoir une expérience de travail en partenariat avec les Premières Nations et Inuit
- Bonne maîtrise de logiciel Nvivo
- Avoir des connaissances sur les cultures des Cris ou Inuit
- Parle la langue crie ou l'inuktitut
- La priorité sera donnée aux personnes se définissant comme Cri ou Inuit

### **POUR SOUMETTRE SA CANDIDATURE**

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur CV et une lettre de présentation à:  
Chantal Robillard, chercheure CRIR, professeure associée, Département de sexologie, UQAM :  
[chantal.robillard.mab@ssss.gouv.qc.ca](mailto:chantal.robillard.mab@ssss.gouv.qc.ca)

**Date limite pour soumettre: 29 mai, 2022**

**Sélection:** Les personnes sélectionnées seront appelées en entrevue dans la semaine du **6 juin, 2022.**